Datenblatt
Lavid - F.I.S. Druckerei Professional

Lavid-F.I.S. Druckerei Professional enthält alle Funktionen, die Druckereien zur Vorkalkulation, Angebots- und Auftragserfassung, Auftragsüberwachung, Lieferung und Abrechnung mit Kunden sowie Bestellungen, Lieferungen und Rechnungen an/von Lieferanten benötigen.
Auch die Verknüpfungsmöglichkeit beliebiger Dokumente ist in dieser Konfiguration enthalten.

Enthaltene Programmpunkte

- **Dublettenprüfung**
  Bereinigen Sie Ihre Stammdaten.
  Lavid-F.I.S. erkennt Dubletten in Ihren Kontaktdaten und führt diese zu einem Kontakt zusammen.

- **Kontakte**
  Hinterlegen Sie Ihre Kontakte in den Kontaktstammdaten.

- **Kunden**
  Hinterlegen Sie Ihre Kunden in den Kundenstammdaten.

- **Lieferanten**
  Hinterlegen Sie Ihre Liefernaten in den Liefernatenstammdaten.

- **Vertreter**
  Hinterlegen Sie Ihre Vertreter für die Provisionsabrechnung.

- **Anschriften**
  Zu jedem Kontakt (Kunden, Lieferanten, Fahrer) lassen sich beliebig viele Anschriften (Standorte, Lieferanschriften etc.) erfassen.

- **Ansprechpartner**
  Zu jedem Kontakt (Kunden, Lieferanten, Fahrer u a.) lassen sich beliebig viele Ansprechpartner erfassen.

- **Bearbeiter**
  Hier werden alle Bearbeiter und Mitarbeiter mit den möglichen Rechten hinterlegt.

- **Benutzergruppen**
  In den Benutzergruppen werden die Rechte für die einzelnen Programmpunkte festgelegt.
  Neben den Rechten Neuanlage, Lesen, Ändern, Löschen, Drucken, Exportieren können auch Rechte bis hinunter auf Feldebene festgelegt werden, sodass z. B. Informationen für bestimmte Benutzergruppen ausgeblendet werden (damit z. B. Vertriebsmitarbeiter keine Einkaufspreise sehen können).
  Auch ist es möglich, bestimmte Datenbereiche auszublenden bzw. nur bestimmte Datenbereiche freizugeben (wenn z. B. ein Vertriebsmitarbeiter nur die Kunden mit PLZ 10000-19999 sehen soll).
  Jedem Benutzer können beliebig viele Gruppen zugewiesen werden.

- **Abteilungen**
  Weisen Sie Ihre Bearbeiter einer oder mehreren Abteilungen zu, so werden alle Wiedervorlagen und Erinnerungen, die für die Abteilung angelegt wurden, allen Bearbeitern der Abteilung angezeigt.

- **Kontaktgruppen**
  Durch die Kontaktgruppen können Sie Kontakte in Gruppen zusammenfassen, um diese zu klassifizieren, Mailverteiler anzulegen, Branchenkennzeichen zuzuordnen etc.
  Die Kontaktgruppen können beliebig strukturiert werden, auch Untergruppen in beliebiger Tiefe sind möglich.

- **Eigenschaften**
  Über die Eigenschaften können Sie Ihren Monteuren, Fahrern, Fahrzeugen Fähigkeiten (Skills) zuordnen. Diese können ebenfalls als benötigte Eigenschaften Ihren Aufträgen zugewiesen werden.
  Bei der Disposition werden dann nur noch die Monteure / Fahrer / Fahrzeuge angezeigt, die die benötigten Eigenschaften vorweisen können.

- **Aktionen**
  Aktionen sind das Kernstück von Lavid-F.I.S.:
  Alle Vorgänge in Ihrem Unternehmen sind Aktionen (z. B. Marketingaktionen, Informationsversand, Besuchsberichte, Angebote, Aufträge, Lieferscheine, Rechnungen, Abweichungsberichte,

Konfigurationsdaten ...).
Diese können durch Status auf Wiedervorlage liegen, Sie können sich an diese erinnern lassen, Sie können Termine und Liefertermine eintragen etc.
Anhand dieses Staus erhalten Sie Listen, welche Aufgaben Sie noch durchführen müssen.
Die Aktionen sind verknüpft mit Ihren Kontakten, Kunden, Belegen, Artikeln, Projekten etc. und stehen dort als Historie zur Verfügung.
Durch die Kategorisierung der Aktionen erhalten Sie beliebige Auswertungen (wie viele Anfragen hatten wir dieses Jahr, wie viele Angebote sind dazu geschrieben worden und wie viele Aufträge konnten wir hieraus generieren) und Aufgabenlisten (welche Angebote sind noch offen, die ich nachtelefonieren muss; welche Aufträge müssen noch ausgeführt werden; welche Lieferanten müssten diese Woche liefern).

- **Aktionsarten**
  Jeder Vorgang in Ihrem Unternehmen ist in Lavid-F.I.S. eine Aktion.
  Um diese optimal zu steuern, können Sie die vorkommenden Vorgangsarten (z. B. Informationsanschreiben, Besuchsbericht, Angebot, Auftrag, ...) definieren und dort festlegen, welche Informationen vom Anwender erfragt werden können und welche hinterlegt werden müssen. Auch können Sie hier festlegen, ob diese automatisch auf Wiedervorlage oder Erinnerung liegen sollen.
  Diese Informationen lassen sich nun frei auswerten, um z. B. Kennzahlen zu ermitteln (wie viele Anfragen wurden erfasst, wie viele Angebote wurden geschrieben, wie viele Aufträge erzeugt).
  Diese Kennzahlen lassen sich natürlich auch Kunden- oder Bearbeiterbezogen ermitteln.

- **Status**
  In den Status können Sie verschiedene Zustände von Aktionen festlegen.
  Vordefiniert sind Status wie Offen, Wiedervorlage, Erinnerung, Liefertermin und können durch diesen Programmpunkt beliebig erweitert werden (z. B. um To-dos für Abteilungen etc.).
  Anhand dieses Status können Sie nun problemlos ermitteln, welche Aufgaben noch erledigt werden müssen, welche Lieferungen noch getätigt werden müssen, welche Angebote offen sind etc.

- **EMails**
  Über den eigenen EMail-Client können Sie generierte PDFs direkt an Ihren Kunden senden.
  Auch personalisierte Serienmails mit persönlicher Ansprache sind problemlos möglich.

- **Mailaccounts**
  In den Mailaccounts definieren Sie Ihre EMail-Konten sowie die Vorgabetexte für Ihre EMails.

- **Mailordner**
  In diesem Programmpunkt können Sie neue Mailordner erstellen, bearbeiten und löschen.

- **Dokumente**
  Mit den Dokumenten verknüpfen Sie Dateien mit Kontakten, Kunden, Projekten, Aufträgen etc.
  Dabei kann ein Dokument jede gespeicherte Datei sein (Grafiken, PDFs, Tabellen, Briefe etc.).
  Diese Dokumente können durch die Dokumentarten näher klassifiziert werden, auch können Sie Dokumente erstellen lassen (z. B. Standardanschreiben).

- **Filialeinstellungen**
  In den Filialdaten können Sie Ihre Anschriftsdaten, Nummernkreise und diverse Steuerparameter festlegen.
  Wenn Sie mit mehreren Filialen arbeiten, benötigen Sie noch das Modul FILIALFÄHIGKEIT.

- **Dokumente Importieren**
  Durch den Dokumentenimport können Sie schnell Dateien mit Kunden, Projekten, Aufträgen etc. verknüpfen, sodass diese dort direkt abgerufen werden können.

- **Dokument Vorschau**
  Die Dokumentvorschau ermöglicht es für viele Dokumentarten, dass diese direkt in Lavid-F.I.S. angezeigt werden und nicht erst das entsprechende Programm geöffnet werden muss (was ebenfalls durch einen Klick möglich ist).

- **Dokumentarten**
  Mit den Dokumentarten können Sie die in Ihrem Unternehmen vorkommenden Dokumente definieren (z. B. Auftragserteilungen, Ablieferbescheinigungen, Monteurberichte etc).
  Es können Vorlagen für die Neuanlage (z. B. Informationsanschreiben) definiert werden, sodass z. B.

Informationsanschreiben direkt aus dem Kontakt heraus mit allen relevanten Daten gebildet werden und nur noch gedruckt werden müssen.
Zum einscannen und ablegen lässt sich so festlegen, was eingescannt wurde (Auftragsfax, Ablieferbescheinigung u a.).

- **Projekte**
  Im Reiter PROJEKTE finden Sie eine Übersicht der verknüpften Projekte zum ausgewählten Datensatz.

  - Projekt abrechnen
    Über diesen Programmpunkt können Sie Leistungen den Projekten zuordnen und per Klick abrechnen.

  - Projektplantafel
- **Artikel**
  Im Artikelstamm hinterlegen Sie Ihre Materialien, eigene Leistungen und Fremdleistungen.

  - Gebinde
  - Preismatrizen
    Preismatrizen ermöglichen es Ihnen, nahezu beliebige Preise abhängig von bis zu 10 verschiedenen Parametern zu bilden.
    So können Sie z.B. Preise bilden, die abhängig sind von Größe und Gewicht.

  - Nebenleistungen
    Durch die Zuordnung von Nebenleistungen werden Ihre Mitarbeiter bei Aufruf des Artikels auf diese hingewiesen, so dass dem Kunden noch weitere Leistungen und Zusatzprodukte angeboten werden können.

  - Staffelpreise
  - Stücklisten
    Mit den Stücklisten können Sie Produkte bilden, die sich aus anderen Produkten und Leistungen zusammensetzen.
    In Kombination mit dem Lagermodul können Sie entweder eigene Bestände für die so gebildeten Artikel bilden oder aber sich den Bestand anhand der verfügbaren Einzelartikel anzeigen lassen.

  - Preisgruppen
    Durch die Preisgruppen ist es möglich Sonderpreise festzulegen.

  - Sonderpreise Kunden
    Sie können spezifisch für Kunden Sonderpreise entweder absolut oder prozentual (Rabatte bzw. Aufschläge) festlegen.

  - Lieferantenpreise
    Für jeden Artikel können Sie beliebig viele Lieferanten mit eigenen Preisen, Bestellnummern und Texten hinterlegen.
    Auch Staffelpreise sowie Rabatte auf Listenpreise sind möglich.

  - Flächenkalkulation
    Mit der Flächenkalkulation haben Sie die Möglichkeit, die Mengen anhand von den eingegebenen Maßen errechnen zu lassen.
    Auch eine Ermittlung der Preise aufgrund der Preise eines Basisartikels ist möglich, so dass Sie z.B. den QM-Preis im Basisartikel hinterlegen können und der Preis in zugeschnittenen Artikeln abhängig von diesem Basisartikel automatisch anpasst. Dies reduziert den Pflegeaufwand Ihres Artikelstammes erheblich.

  - Maschinenkalkulation
    Um die Druckkosten zu errechnen, können Sie die Artikel als Maschinenartikel kennzeichnen.
    Bei der Erfassung können Sie nun eine Maschine zuordnen, deren Kosten dann automatisch in der Kalkulation berücksichtigt werden.

- **Artikelarten**
  In den Artikelarten können Sie verschiedene Steuerparameter (z.B. Lagereinstellungen,

Summenkennzeichen, Steuersatzeinstellungen) und eigene Berechnungsformeln für die Mengen sowie EK- und VK-Preise für Artikel festlegen.
Auch Zusatzfelder können über die Artikelarten festgelegt werden.
Diese Artikelarten können nun den Artikeln zugewiesen werden, so dass die Artikelanlage erheblich vereinfacht wird.

- **Produktgruppen**
  Jedem Artikel kann genau eine Produktgruppe zugewiesen werden.
  Produktgruppen können Sonderpreise für Kunden und Lieferanten erhalten.
  Die Produktgruppen können beliebig tief strukturiert werden.

- **Artikelpreisgruppen**
  Durch Artikelpreisgruppen lassen sich Sonderpreise festlegen.
  Jeder Artikel kann einer Artikelpreisgruppe zugewiesen werden, auch den Kunden kann diese Preisgruppe zugewiesen werden, um so die Sonderpreise für Artikel und Kunden zu ermitteln (z.B. Endkundenpreise, Wiederverkäuferpreise, Großhändlerpreise).

- **Artikelgruppen**
  Durch Artikelgruppen können Sie Artikel in verschiedene Gruppen zuordnen, um diese zu klassifizieren, mit Kennzeichen zu versehen etc.
  Artikelgruppen können beliebig strukturiert werden, Untergruppen können in beliebiger Tiefe festgelegt werden.
  Jedem Artikel können mehrere Gruppen zugeordnet werden.

- **Artikelkalkulationsgruppen**
  Durch die Artikelkalkulationsgruppen können Sie in der Vorkalkulation Zwischensummen gemäß den hier angelegten Gruppen bilden (z.B. Personal, Material, Fremdleistung).

- **Eigene Suchen**
  Die "Eigenen Suchen" ermöglichen es, Listen Ihrer Daten zu erstellen.
  Dabei können Sie selbst festlegen, welche Datenfelder (z.B. Name, Straße, Ort) angezeigt werden sollen.
  Auch beliebige Filter und Sortierungen können eingestellt werden.
  Anhand von Kriterien können Sie auch Daten farblich hervorheben.
  Die so erstellten Suchen können Sie natürlich auch drucken und exportieren.

- **Abfragen**
  Mit dem Programmpunkt Abfragen können Sie beliebige SQL-Abfragen erstellen.
  Durch einfügen von Filterkriterien können diese auch normalen Anwendern zur Verfügung gestellt werden und sich für diese verhalten und "anfühlen" wie die Eigenen Suchen. Die Abfragen sind also sehr leicht anwendbar.
  Im Gegensatz zu den Eigenen Suchen - die bereits ein Großteil benötigter Listen abdeckt - können mit Abfragen auch komplexere Auswertungen erstellt werden.
  Die Ergebnisse der Abfragen lassen sich ebenfalls exportieren und drucken.

- **Kalender**
  Der Kalender stellt Termine, Liefertermine, Besuche etc. kalendarisch übersichtlich dar.

- **Formulare**
  Mit dem Formulareditor können Sie die Ausdrucke anpassen und neue gestalten.
  So lassen sich neben den klassischen Belegen (Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnung ...) auch Listen für diverse Programmpunkte (Artikel, Kunden, Aktionen ...) anpassen und einrichten (Telefonlisten, Historien, Preislisten, Datenblätter ...).
  Neben den Textinformationen lassen sich natürlich auch grafische Elemente wie Bilder, Linien und Kreise einbinden.

- **Auftragsarten**
  Über die Auftragsarten können Sie unterschiedliche Geschäftsbereich festlegen, die Sie natürlich auch separat auswerten können.
  Auch können hier diverse Steuerparameter festlegen, so dass Sie z.B. Streckengeschäfte, Lagergeschäfte und Servicegeschäfte unterschiedlich handhaben können.

- **Belege: Vorkalkulation**
  Über die Belegart Vorkalkulation können Sie separate Vorkalkulationsbelege erstellen.

- **Belege: Angebot**
  - Auftragsbestätigung aus Angebot erzeugen
  - Lieferschein aus Angebot erzeugen
  - Rechnung aus Angebot erzeugen
- **Belege: Bestellung**
  - Wareneingang aus Bestellung erzeugen
  - Bestellung aus Auftragsbestätigung erzeugen
  - Eingangsrechnung aus Bestellung erzeugen
- **Belege: Vorlagen**
  Vorlagen ermöglichen es Ihnen, vordefinierte Kalkulationsschemata zu definieren und auf Basis dieser schnell komplexere Angebote und Aufträge erstellen zu können.

- **Belege: Auftragsbestätigung**
  - Lieferschein aus Auftragsbestätigung erzeugen
  - Rechnung aus Auftragsbestätigung erzeugen
  - Warenumbuchung aus Auftrag erzeugen
  - Folge-Angebot aus Auftragsbestätigung erzeugen
  - Lieferschein und Rechnung aus Bestätigung erzeugen
  - Warenausgang aus Auftragsbestätigung erzeugen
- **Belege: Angebotsanforderung**
  Fordern Sie per Mausklick bei verschiedenen Lieferanten Preise an.

  - Bestellung aus Angebotsanforderung erzeugen
  - Angebotsanforderung aus Auftragsbestätigung erzeugen
  - Angebotsanforderung aus Angebot erzeugen
- **Belege: Eingangsrechnung**
  Eingangsrechnungskontrolle / Bildung
  Über diesen Programmpunkt können Sie anhand bestehender noch nicht abgerechneter Bestellungen oder
  Wareneingänge die Sammel- Eingangsrechnungen Ihrer Lieferanten schnell erfassen und prüfen.

  - Eingangsrechnungskontrolle / Bildung
    Über diesen Programmpunkt können Sie anhand bestehender noch nicht abgerechneter Bestellungen oder Wareneingänge die Sammel-EIngangsrechnungen Ihrer Lieferanten schnell erfassen und prüfen.

- **Belege: Eingangsgutschrift**
  Wenn Sie eine Gutschriften erhalten, so können Sie diese über diese Belegart erfassen.

- **Belege: Lieferschein**
  - Rechnung aus Lieferschein erzeugen
  - Rücknahme aus Lieferschein erzeugen
  - Lieferschein aus Bestellung erzeugen
  - Kundeneingangsgutschrift aus Lieferschein erzeugen
  - Lieferscheine abrechnen
    Über diesen Programmpunkt können alle noch nicht abgerechneten Lieferscheine abgerechnet werden.

- **Belege: Arbeitsauftrag**
  - Produktionsbeleg aus Arbeitsauftrag erzeugen
  - Sammel-Arbeitsauftrag bilden
    Über diesen Programmpunkt können Sie einen Arbeitsauftrag über mehrere Aufträge hinweg erzeugen (z.B. bei gleicher Anschrift).

  - Bestellung aus Arbeitsauftrag erzeugen
  - Wareneingang aus Arbeitsauftrag erzeugen
  - Rechnung aus Arbeitsauftrag erzeugen

- Interne-/ProForma-Rechnung aus Arbeitsauftrag erzeugen
- Kundeneingangsgutschrift aus Arbeitsauftrag erzeugen

- **Belege: Vertreterabrechnung**
  - Vertreterabrechnungen bilden
    Über diesen Programmpunkt werden alle Vertreterprovisionen abgerechnet.
    Berücksichtigt werden können Provisionen anhand Umsatze oder Erlös auf Basis von Aufträgen oder Kalkulationen.
    Auch kann berücksichtigt werden, dass nur Provisionen ausgezahlt werden, wenn Ihre Rechnungen vom Kunden bezahlt wurden.

- **Belege: Wareneingang**
- **Belege: Warenausgang**
- **Belege: Warenumbuchungen**
- **Belege: Rücknahme**
  Über die Belegart Rücknahme nehmen Sie Warensendungen an Ihre Kunden zurück in Ihr Lager.

- **Belege: Wartung-/Abo-/Serviceverträge**
  Über diese Belegart können wiederkehrende Rechnungen definiert werden.
  Sie können die Abrechnungsintervalle frei festlegen, zu denen die Rechnungen gebildet werden sollen.

  - Wartungsabrechnungen bilden
    Bildet alle fälligen Wartungsrechnungen.

- **Belege: Interne-/ProForma-Rechnung**
- **Belege: Rechnung**
  - Folge-Angebot aus Rechnung erzeugen
  - Folge-Auftragsbestätigung aus Rechnung erzeugen
  - Gutschrift aus Rechnung erzeugen
  - Sammelrechnungen bilden
    Über diesen Programmpunkt können Sie mehrere Aufträge, Arbeitsaufträge, Lieferscheine, Dienstleistungen aus der Zeiterfassung, Wartungsverträge etc. abrechnen.
    Dabei werden Abrechnungsintervalle und der bisherige Abrechnungsstand berücksichtigt.

- **Belege: Kundeneingangsgutschrift**
  Wenn Sie Ihren Kunden keine Rechnung schreiben sondern von diesen Gutschriften erhalten, so können Sie diese über diese Belegart erfassen.
  Dabei werden die vereinbarten Preise gegengeprüft, Differenzen gemeldet.

- **Belege: Gutschrift**
  Gutschrift aus Rechnung erzeugen.

- **Auftrags-Nachkalkulation**
  In der Auftragsnachkalkulation, die permanent aufgerufen werden kann, können Sie den tatsächlichen Ertrag im Vergleich zum angebotenen und tatsächlich beauftragten einsehen.
  Berücksichtigt werden Materialien, Fremddienstleistungen, Arbeitszeiten (auch unterschiedlicher Arbeitsarten).

- **Arbeitszeiterfassung**
  Erfassen Sie die Arbeits-, Urlaubs-, Krankheitszeiten Ihrer Mitarbeiter nach Aufgabe, Projekt, Auftrag usw.
  Auch verbrauchte Materialien können hier erfasst werden.

- **Tabfolgen**
  Um die Erfassung von Daten so schnell wie möglich vorzunehmen, lässt sich für alle Erfassungsmasken festlegen, ob und in welcher Reihenfolge die einzelnen Felder angesprungen werden sollen.

- **Menüeinstellungen**
  Um die Oberfläche für die Benutzer so einfach wie möglich zu halten, können Benutzerbezogen die Menüpunkte und Menüstrukturen eingestellt werden.
  So stehen z.B. der Aufragserfassung andere Menüpunkte zur Verfügung als der Buchhaltung, nämlich genau die 5 Punkte, die diese Benutzer tatsächlich nur benötigen.

Neben dem Aufruf einzelner Programmpunkte und Listen ist es auch möglich, externe Programm (z.B. Texteditoren, Tabellenkalkulationen) zu starten.
Zusätzlich können auch sogenannte kontextbezogene Menüpunkte eingerichtet werden, um z.B. aus einem Kunden heraus direkt mit nur einem Klick eine Notiz anzulegen, einen Brief zu schreiben oder ein Angebot zu erstellen.
Auf diese Weise bleibt Lavid-F.I.S. immer übersichtlich und sehr zeitsparend zu bedienen.

- Dashboard

- **Offene Posten**
  Die offenen Posten enthalten alle zu zahlenden Rechnungen, Eingangsrechnungen, Gutschriften u. a. Sie sehen den Rechnungsbetrag, den offenen Betrag, die Fälligkeitstermine, Mahntermine, Mahnstufe usw.
  Teilzahlungen werden selbstverständlich beachtet.

  - Bankkonten
    Hinterlegen Sie Ihre Bankverbindungen.

  - Zahlungen
    Die Zahlungen halten die ein- und ausgehenden Zahlungen fest.
    Zu jedem offenen Posten können beliebig viele Zahlungen erfasst werden und mit jeder Zahlung auch Zahlungen zu verschiedenen Rechnungen.

  - Zahlungen importieren
    Mit dem Zahlungsimport können Sie CSV-Dateien Ihrer Bank importieren, um so erhaltene und geleistete Zahlungen direkt auszubuchen.

- **SEPA - Export**
  SEPA-EXPORT zur Durchführung von Überweisungen und Lastschrifteinzügen.

- **Datev - Export**
  Die Dateien werden im Datev-Standardformat erzeugt. Das Datev-Format ist ein "Quasi-Standard" den viele Finanzbuchhaltungsprogramme unterstützen.

- **Kassenbuch**
  Mit dem Lavid-F.I.S. Kassenbuch können Sie Zahlungen Ihrer Kassen erfassen und im Überblick behalten. Die Buchungen aus dem Kassenbuch haben bei entsprechender Markierung Auswirkung auf die Offenen Posten, diese werden dementsprechend ausgebucht.

- **Mahnungen**
  Definieren Sie beliebige Mahnstufen mit Kopf- und Fußtexten sowie Mahnintervallen.

- **Mahnungen bilden**
  Dieser Programmpunkt mahnt alle überfälligen Rechnungen an.
  Dabei wird neben den Zahlungszielen auch berücksichtigt, ob Sie einen Kunden überhaupt Mahnungen schicken möchten oder nicht.
  Auch abweichende Mahnungsanschriften werden beachtet.

- **Maschinen**
  Der Maschinenstamm enthält die von Ihnen eingesetzten oder verkauften Maschinen.

- **Maschinentypen**
  Maschinentypen definieren den Typ der von Ihnen eingesetzten/zu verkaufenden Maschinen.

- **Lagergruppen**
  Die Lagergruppen definieren verschiedene Lagerarten (z.B. Verkaufslager, Reklamationslager, Auslieferungslager).
  Über diese kann festgelegt werden, ob ein Bestand z.B. als verfügbarer Bestand für den Verkauf aufgeführt wird.

- **Lagerbestand**
  Anzeige des Lagerbestands.

Es werden sowohl der Gesamtbestand als auch die Bestände der einzelnen Lagerorte sowohl Artikelübergreifend als auch für Einzelartikel angezeigt.
Die Besonderheiten der einzelnen Artikel (Serien- oder Chargennr, Palettennr, Collinr, unterschiedliche Lagereinheiten, Eigentümer, Auftragsnummern) werden bei der Anzeige ebenfalls berücksichtigt.
Sie sehen außerdem, welche Mengen bestellt und welche reserviert sind.
Auch die Lagerbewegungen werden detailliert aufgelistet, die Belege, die diese Bewegungen erzeugt haben, können per Mausklick sofort aufgerufen werden.

- **Lager**
  Hier können Sie Ihre Lager und Lagerorte festlegen.
  Dabei können diese beliebig strukturiert werden, Sie können also sowohl verschiedene Lagerstandorte also auch Lagerstrukturen von der Halle bis hinunter zum Fach definieren.

- **Lagereingang**
  Möglichkeit, direkte Lagereingänge ohne Beleg zu buchen.

- **Lagerausgang**
  Möglichkeit, Warenentnahmen ohne Beleg zu buchen.

- **Lagerumbuchungen**
  Möglichkeit, Lagerumbuchungen ohne Beleg vorzunehmen.

- **Inventur**
- **Statistiken**
  Umsatzstatistiken bezogen auf Kunden, Lieferanten, Filialen etc.
  Auch in Gegenüberstellung zu Vorjahren.

- **Auftrags-Statistiken**
  Über die Auftragsstatistiken können Sie verschiedene Statistiken abrufen nach Kunden, Projekten, Aufträgen, Artikeln, Produktgruppen, u.a.

- **Statistikassistent**
  Mit dem Statistikassistenten steht Ihnen ein leistungsstarkes Werkzeug zur Verfügung, mit dem Sie sich Auswertungen und Kennzahlen gemäß frei definierbarer Kriterien ermitteln können.

- **Zahlungsbedingungen**
  In diesem Programmpunkt hinterlegen Sie die Zahlungsziele (mit bis zu 2 Skontosätzen) und Standardtexte für die Zahlungsbedingungen, die Sie Ihren Kunden gewähren oder von Ihren Lieferanten erhalten.

- **Zahlungsarten**
  Mit den Zahlungsarten lassen sich verschiedene Methoden festlegen, wie der Kunde bezahlt oder Ihre Lieferanten (z. B. Lastschrift, Rechnung, Bar etc.).

- **Versandarten (Incoterms,Frankaturen)**
  Mit den Versandarten lässt sich hinterlegen, über welchen Versandweg Ihre Aufträge ausgeliefert werden sollen (Post, Abholer, Kurier, u a.).

- **Währungen**
  Legen Sie die Währungen fest, die Sie verwenden.
  Hier können auch die Tageskurse vordefiniert werden, die im jeweiligen Auftrag natürlich angepasst werden können.

- **Mehrwertsteuersätze**
  Hinterlegen Sie die möglichen Steuersätze, die in Ihrem Unternehmen vorkommen.

- **Bestandskonten**
- **Ländertabelle**
  In der Ländertabelle können Sie alle Länder mit Länderkürzel hinterlegen und diese mit Steuerparametern wie EU-Land, Drittland etc. zu versehen.

- **PLZ-Ort-Tabelle**
  In der PLZ-Ort-Tabelle hinterlegen Sie Land, PLZ, Ort und Vorwahl, um diese sofort abrufen zu können.
  Die PLZ-/Ort-Liste für Deutschland ist im Lieferumfang enthalten.

- **Datenimport**
  Über den Datenimport können Kunden-, Adress-, Fahrer-, Artikeldaten importiert werden.

- **Datenimport Outlook**
  Importieren Sie Kontakte und E-Mails aus Outlook (ab Version 2000, nicht Outlook Express).

- **Makros**
  Passen Sie das Verhalten von Lavid-F.I.S. doch einfach Ihren Bedürfnissen an.
  Mit der Makrosprache können Sie Vorgabewerte für Eingaben definieren, Plausibilitätsprüfungen ergänzen, Daten anhand definierbarer Bedingungen verändern, Daten exportieren, Anrufe auslösen, ...
  Makros können benutzerdefinierten Menüpunkten zugewiesen werden, Sie können aber auch auf bestimmte Ereignisse reagieren (Vor/Nach Speichern, Nach Neuanlage, Vor/Nach Buchen, ...).

  HINWEIS:
  Kenntnisse der Datenbank, des Datenmodells und SQL sind erforderlich, um die volle Leistungsfähigkeit der Makrosprache auszuschöpfen.

- **Provisionsgruppen**
  Durch Provisionsgruppen können verschiedene Provisionen für verschiedene Tätigkeiten festgelegt werden.
  So können Sie z.B. für den Vertrieb einen anderen Provisionssatz festlegen wie für den Projektleiter.

- **Formate**
  Legen Sie die möglichen Papierformate fest, die Sie verarbeiten.

- **Stundenarten**
  Stundenarten dienen zur Abrechnung. Bei der Zeiterfassung kann hinterlegt werden, ob es sich um normale Arbeitszeit oder Überstunden oder Wochenendarbeit handelt.
  Jede Stundenart kann mit einem Berechnungsfaktor versehen werden, mit dem bei der Abrechnung dann der Leistungspreis multipliziert wird.

- **Projektplaner**
  Der Projektplaner stellt die einzelnen Teilaufgaben und Termine sowohl Projekt- als auch mitarbeiterbezogen kalendarisch dar.
  Termine und Aufgaben können hier auch Mitarbeitern zugewiesen und per Drag and Drop verschoben werden.

- **Zeitübersicht**
  In dieser Übersicht können Sie die erfassten Zeiten der Mitarbeiter sehen.
  Angezeigt werden hier auch Informationen wie Urlaub, Resturlaub, Krankheiten (auch geplante z .B. Operationen), Über-/Minderstunden etc.

- **Zeitkonten**
  Durch die Zeitkonten lassen sich Arbeitszeiten festlegen.
  Auch Schichten lassen sich definieren, sie können Ihre Mitarbeiter dann zeitraumgebunden in diese Schichten einteilen.

- **Einheiten**
  Im Einheitenstamm können Sie die von Ihnen verwendeten Verpackungseinheiten sowie Umrechnungsfaktoren zwischen verschiedenen Einheiten hinterlegen.
  Auf diese Weise können Sie auch Mengen in verschiedenen Einheiten erfassen.

- **Gebindearten**
  Über die Gebindearten lässt sich festlegen, in welchen Gebinde Sie Produkte verkaufen.

- **Feiertage**
  Hinterlegen Sie die in Ihrem Standort vorkommenden Feiertage.

Datenblatt
Lavid - F.I.S. Druckerei Professional

Preis für monatliche Miete: **95,00 €**
(jeweils zzgl. gesetzlicher MwSt)

Mögliche Module

Modul	Monatsmiete Preise jeweils zzgl. gesetzlicher MwSt
Lavid-F.I.S. Druckerei Professional - Zusatzlizenz Weitere Lizenz für Lavid-F.I.S. Druckerei Professional. Erstlizenz erforderlich.	**85,00 €** **User/Monat**
Lavid-F.I.S. Mandanten/Filialfähigkeit Verwalten Sie alle Mandanten und/oder Filialen in Lavid-F.I.S.! Sie können dabei selbst festlegen, auf welche Daten gemeinsam zugegriffen werden soll und welche getrennt behandelt werden sollen (z. B. Kunden, Lieferanten, Aufträge, Belege, OPs, u. a.). Je Mandant/Filiale können Sie eigene Nummernkreise festlegen oder auch gemeinsame Nummernkreise definieren. Natürlich lassen sich auch für jeden Mandanten / jede Filiale eigene Formularlayouts hinterlegen.	**95,00 €** **je Monat**
Lavid-F.I.S. Messenger Automatisieren Sie Ihre Kundeninformationen und erhöhen Sie so deren Zufriedenheit! Informieren Sie Ihre Mitarbeiter über neue Aufträge! Anhand frei definierbarer Kriterien können Sie E-Mails und SMS* versenden, so können z. B. bei Auftragseingängen Ihre Mitarbeiter informiert und dem Kunden eine Bestätigungsmail geschickt werden, bei Erledigung oder bei Erzeugung eines Lieferscheines kann der Kunde informiert werden. Hinweis: Für die Einrichtung der Nachrichten sind Datenbank- und SQL-Kenntnisse erforderlich. Auf Wunsch übernehmen wir dies für Sie (nicht im Preis enthalten). * Für den SMS-Versand wird ein Provider benötigt, der ein Internet-SMS-Gateway über die Protokolle http oder https zur Verfügung stellt. Dessen Kosten sind nicht im Preis enthalten und werden direkt durch diesen abgerechnet.	**120,00 €** **je Monat**

Datenblatt
Lavid - F.I.S. Druckerei Standard

Lavid-F.I.S. Druckerei Standard enthält alle Funktionen, die Druckereien zur Vorkalkulation, Angebots- und Auftragserfassung, Auftragsüberwachung, Lieferung und Abrechnung mit Kunden sowie Bestellungen, Lieferungen und Rechnungen an/von Lieferanten benötigen.
Auch die Verknüpfungsmöglichkeit beliebiger Dokumente ist in dieser Konfiguration enthalten.

Enthaltene Programmpunkte

- **Kontakte**
  Hinterlegen Sie Ihre Kontakte in den Kontaktstammdaten.

- **Kunden**
  Hinterlegen Sie Ihre Kunden in den Kundenstammdaten.

- **Lieferanten**
  Hinterlegen Sie Ihre Liefernaten in den Liefernatenstammdaten.

- **Anschriften**
  Zu jedem Kontakt (Kunden, Lieferanten, Fahrer) lassen sich beliebig viele Anschriften (Standorte, Lieferanschriften etc.) erfassen.

- **Ansprechpartner**
  Zu jedem Kontakt (Kunden, Lieferanten, Fahrer u a.) lassen sich beliebig viele Ansprechpartner erfassen.

- **Bearbeiter**
  Hier werden alle Bearbeiter und Mitarbeiter mit den möglichen Rechten hinterlegt.

- **Benutzergruppen**
  In den Benutzergruppen werden die Rechte für die einzelnen Programmpunkte festgelegt.
  Neben den Rechten Neuanlage, Lesen, Ändern, Löschen, Drucken, Exportieren können auch Rechte bis hinunter auf Feldebene festgelegt werden, sodass z. B. Informationen für bestimmte Benutzergruppen ausgeblendet werden (damit z. B. Vertriebsmitarbeiter keine Einkaufspreise sehen können).
  Auch ist es möglich, bestimmte Datenbereiche auszublenden bzw. nur bestimmte Datenbereiche freizugeben (wenn z. B. ein Vertriebsmitarbeiter nur die Kunden mit PLZ 10000-19999 sehen soll).
  Jedem Benutzer können beliebig viele Gruppen zugewiesen werden.

- **Abteilungen**
  Weisen Sie Ihre Bearbeiter einer oder mehreren Abteilungen zu, so werden alle Wiedervorlagen und Erinnerungen, die für die Abteilung angelegt wurden, allen Bearbeitern der Abteilung angezeigt.

- **Kontaktgruppen**
  Durch die Kontaktgruppen können Sie Kontakte in Gruppen zusammenfassen, um diese zu klassifizieren, Mailverteiler anzulegen, Branchenkennzeichen zuzuordnen etc.
  Die Kontaktgruppen können beliebig strukturiert werden, auch Untergruppen in beliebiger Tiefe sind möglich.

- **Aktionen**
  Aktionen sind das Kernstück von Lavid-F.I.S.:
  Alle Vorgänge in Ihrem Unternehmen sind Aktionen (z. B. Marketingaktionen, Informationsversand, Besuchsberichte, Angebote, Aufträge, Lieferscheine, Rechnungen, Abweichungsberichte, Konfigurationsdaten ...).
  Diese können durch Status auf Wiedervorlage liegen, Sie können sich an diese erinnern lassen, Sie können Termine und Liefertermine eintragen etc.
  Anhand dieses Staus erhalten Sie Listen, welche Aufgaben Sie noch durchführen müssen.
  Die Aktionen sind verknüpft mit Ihren Kontakten, Kunden, Belegen, Artikeln, Projekten etc. und stehen dort als Historie zur Verfügung.
  Durch die Kategorisierung der Aktionen erhalten Sie beliebige Auswertungen (wie viele Anfragen hatten wir dieses Jahr, wie viele Angebote sind dazu geschrieben worden und wie viele Aufträge konnten wir hieraus generieren) und Aufgabenlisten (welche Angebote sind noch offen, die ich nachtelefonieren muss; welche Aufträge müssen noch ausgeführt werden; welche Lieferanten müssten diese Woche liefern).

- **EMails**
  Über den eigenen EMail-Client können Sie generierte PDFs direkt an Ihren Kunden senden.

Auch personalisierte Serienmails mit persönlicher Ansprache sind problemlos möglich.

- **Mailaccounts**
  In den Mailaccounts definieren Sie Ihre EMail-Konten sowie die Vorgabetexte für Ihre EMails.

- **Mailordner**
  In diesem Programmpunkt können Sie neue Mailordner erstellen, bearbeiten und löschen.

- **Dokumente**
  Mit den Dokumenten verknüpfen Sie Dateien mit Kontakten, Kunden, Projekten, Aufträgen etc. Dabei kann ein Dokument jede gespeicherte Datei sein (Grafiken, PDFs, Tabellen, Briefe etc.). Diese Dokumente können durch die Dokumentarten näher klassifiziert werden, auch können Sie Dokumente erstellen lassen (z. B. Standardanschreiben).

- **Filialeinstellungen**
  In den Filialdaten können Sie Ihre Anschriftsdaten, Nummernkreise und diverse Steuerparameter festlegen.
  Wenn Sie mit mehreren Filialen arbeiten, benötigen Sie noch das Modul FILIALFÄHIGKEIT.

- **Dokumente Importieren**
  Durch den Dokumentenimport können Sie schnell Dateien mit Kunden, Projekten, Aufträgen etc. verknüpfen, sodass diese dort direkt abgerufen werden können.

- **Dokument Vorschau**
  Die Dokumentvorschau ermöglicht es für viele Dokumentarten, dass diese direkt in Lavid-F.I.S. angezeigt werden und nicht erst das entsprechende Programm geöffnet werden muss (was ebenfalls durch einen Klick möglich ist).

- **Dokumentarten**
  Mit den Dokumentarten können Sie die in Ihrem Unternehmen vorkommenden Dokumente definieren (z. B. Auftragserteilungen, Ablieferbescheinigungen, Monteurberichte etc).
  Es können Vorlagen für die Neuanlage (z. B. Informationsanschreiben) definiert werden, sodass z. B. Informationsanschreiben direkt aus dem Kontakt heraus mit allen relevanten Daten gebildet werden und nur noch gedruckt werden müssen.
  Zum einscannen und ablegen lässt sich so festlegen, was eingescannt wurde (Auftragsfax, Ablieferbescheinigung u a.).

- **Artikel**
  Im Artikelstamm hinterlegen Sie Ihre Materialien, eigene Leistungen und Fremdleistungen.

  - Gebinde
  - Nebenleistungen
    Durch die Zuordnung von Nebenleistungen werden Ihre Mitarbeiter bei Aufruf des Artikels auf diese hingewiesen, so dass dem Kunden noch weitere Leistungen und Zusatzprodukte angeboten werden können.

  - Staffelpreise
  - Stücklisten
    Mit den Stücklisten können Sie Produkte bilden, die sich aus anderen Produkten und Leistungen zusammensetzen.
    In Kombination mit dem Lagermodul können Sie entweder eigene Bestände für die so gebildeten Artikel bilden oder aber sich den Bestand anhand der verfügbaren Einzelartikel anzeigen lassen.

  - Preisgruppen
    Durch die Preisgruppen ist es möglich Sonderpreise festzulegen.

  - Sonderpreise Kunden
    Sie können spezifisch für Kunden Sonderpreise entweder absolut oder prozentual (Rabatte bzw. Aufschläge) festlegen.

  - Lieferantenpreise

Für jeden Artikel können Sie beliebig viele Lieferanten mit eigenen Preisen, Bestellnummern und Texten hinterlegen.
Auch Staffelpreise sowie Rabatte auf Listenpreise sind möglich.

- Flächenkalkulation
  Mit der Flächenkalkulation haben Sie die Möglichkeit, die Mengen anhand von den eingegebenen Maßen errechnen zu lassen.
  Auch eine Ermittlung der Preise aufgrund der Preise eines Basisartikels ist möglich, so dass Sie z.B. den QM-Preis im Basisartikel hinterlegen können und der Preis in zugeschnittenen Artikeln abhängig von diesem Basisartikel automatisch anpasst. Dies reduziert den Pflegeaufwand Ihres Artikelstammes erheblich.

- Maschinenkalkulation
  Um die Druckkosten zu errechnen, können Sie die Artikel als Maschinenartikel kennzeichnen.
  Bei der Erfassung können Sie nun eine Maschine zuordnen, deren Kosten dann automatisch in der Kalkulation berücksichtigt werden.

- **Artikelarten**
  In den Artikelarten können Sie verschiedene Steuerparameter (z.B. Lagereinstellungen, Summenkennzeichen, Steuersatzeinstellungen) und eigene Berechnungsformeln für die Mengen sowie EK- und VK-Preise für Artikel festlegen.
  Auch Zusatzfelder können über die Artikelarten festgelegt werden.
  Diese Artikelarten können nun den Artikeln zugewiesen werden, so dass die Artikelanlage erheblich vereinfacht wird.

- **Produktgruppen**
  Jedem Artikel kann genau eine Produktgruppe zugewiesen werden.
  Produktgruppen können Sonderpreise für Kunden und Lieferanten erhalten.
  Die Produktgruppen können beliebig tief strukturiert werden.

- **Artikelpreisgruppen**
  Durch Artikelpreisgruppen lassen sich Sonderpreise festlegen.
  Jeder Artikel kann einer Artikelpreisgruppe zugewiesen werden, auch den Kunden kann diese Preisgruppe zugewiesen werden, um so die Sonderpreise für Artikel und Kunden zu ermitteln (z.B. Endkundenpreise, Wiederverkäuferpreise, Großhändlerpreise).

- **Eigene Suchen**
  Die "Eigenen Suchen" ermöglichen es, Listen Ihrer Daten zu erstellen.
  Dabei können Sie selbst festlegen, welche Datenfelder (z.B. Name, Straße, Ort) angezeigt werden sollen.
  Auch beliebige Filter und Sortierungen können eingestellt werden.
  Anhand von Kriterien können Sie auch Daten farblich hervorheben.
  Die so erstellten Suchen können Sie natürlich auch drucken und exportieren.

- **Kalender**
  Der Kalender stellt Termine, Liefertermine, Besuche etc. kalendarisch übersichtlich dar.

- **Formulare**
  Mit dem Formulareditor können Sie die Ausdrucke anpassen und neue gestalten.
  So lassen sich neben den klassischen Belegen (Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnung ...) auch Listen für diverse Programmpunkte (Artikel, Kunden, Aktionen ...) anpassen und einrichten (Telefonlisten, Historien, Preislisten, Datenblätter ...).
  Neben den Textinformationen lassen sich natürlich auch grafische Elemente wie Bilder, Linien und Kreise einbinden.

- **Belege: Vorkalkulation**
  Über die Belegart Vorkalkulation können Sie separate Vorkalkulationsbelege erstellen.

- **Belege: Angebot**
  - Auftragsbestätigung aus Angebot erzeugen
  - Lieferschein aus Angebot erzeugen
  - Rechnung aus Angebot erzeugen

- **Belege: Bestellung**
  - Bestellung aus Auftragsbestätigung erzeugen
  - Eingangsrechnung aus Bestellung erzeugen
- **Belege: Vorlagen**
  Vorlagen ermöglichen es Ihnen, vordefinierte Kalkulationsschemata zu definieren und auf Basis dieser schnell komplexere Angebote und Aufträge erstellen zu können.

- **Belege: Auftragsbestätigung**
  - Lieferschein aus Auftragsbestätigung erzeugen
  - Rechnung aus Auftragsbestätigung erzeugen
  - Folge-Angebot aus Auftragsbestätigung erzeugen
  - Lieferschein und Rechnung aus Bestätigung erzeugen
- **Belege: Angebotsanforderung**
  Fordern Sie per Mausklick bei verschiedenen Lieferanten Preise an.

  - Bestellung aus Angebotsanforderung erzeugen
  - Angebotsanforderung aus Auftragsbestätigung erzeugen
  - Angebotsanforderung aus Angebot erzeugen
- **Belege: Eingangsrechnung**
  Eingangsrechnungskontrolle / Bildung
  Über diesen Programmpunkt können Sie anhand bestehender noch nicht abgerechneter Bestellungen oder
  Wareneingänge die Sammel- Eingangsrechnungen Ihrer Lieferanten schnell erfassen und prüfen.

  - Eingangsrechnungskontrolle / Bildung
    Über diesen Programmpunkt können Sie anhand bestehender noch nicht abgerechneter Bestellungen oder Wareneingänge die Sammel-EIngangsrechnungen Ihrer Lieferanten schnell erfassen und prüfen.

- **Belege: Lieferschein**
  - Rechnung aus Lieferschein erzeugen
  - Lieferschein aus Bestellung erzeugen
- **Belege: Rechnung**
  - Folge-Angebot aus Rechnung erzeugen
  - Folge-Auftragsbestätigung aus Rechnung erzeugen
  - Gutschrift aus Rechnung erzeugen
- **Belege: Gutschrift**
  Gutschrift aus Rechnung erzeugen.

- **Auftrags-Nachkalkulation**
  In der Auftragsnachkalkulation, die permanent aufgerufen werden kann, können Sie den tatsächlichen Ertrag im Vergleich zum angebotenen und tatsächlich beauftragten einsehen.
  Berücksichtigt werden Materialien, Fremddienstleistungen, Arbeitszeiten (auch unterschiedlicher Arbeitsarten).

- **Tabfolgen**
  Um die Erfassung von Daten so schnell wie möglich vorzunehmen, lässt sich für alle Erfassungsmasken festlegen, ob und in welcher Reihenfolge die einzelnen Felder angesprungen werden sollen.

- **Menüeinstellungen**
  Um die Oberfläche für die Benutzer so einfach wie möglich zu halten, können Benutzerbezogen die Menüpunkte und Menüstrukturen eingestellt werden.
  So stehen z.B. der Aufragserfassung andere Menüpunkte zur Verfügung als der Buchhaltung, nämlich genau die 5 Punkte, die diese Benutzer tatsächlich nur benötigen.
  Neben dem Aufruf einzelner Programmpunkte und Listen ist es auch möglich, externe Programm (z.B. Texteditoren, Tabellenkalkulationen) zu starten.
  Zusätzlich können auch sogenannte kontextbezogene Menüpunkte eingerichtet werden, um z.B. aus einem Kunden heraus direkt mit nur einem Klick eine Notiz anzulegen, einen Brief zu schreiben oder ein Angebot zu erstellen.
  Auf diese Weise bleibt Lavid-F.I.S. immer übersichtlich und sehr zeitsparend zu bedienen.

- Dashboard

- **Offene Posten**
  Die offenen Posten enthalten alle zu zahlenden Rechnungen, Eingangsrechnungen, Gutschriften u. a.
  Sie sehen den Rechnungsbetrag, den offenen Betrag, die Fälligkeitstermine, Mahntermine, Mahnstufe usw.
  Teilzahlungen werden selbstverständlich beachtet.

  - Bankkonten
    Hinterlegen Sie Ihre Bankverbindungen.

  - Zahlungen
    Die Zahlungen halten die ein- und ausgehenden Zahlungen fest.
    Zu jedem offenen Posten können beliebig viele Zahlungen erfasst werden und mit jeder Zahlung auch Zahlungen zu verschiedenen Rechnungen.

- **Mahnungen**
  Definieren Sie beliebige Mahnstufen mit Kopf- und Fußtexten sowie Mahnintervallen.

- **Mahnungen bilden**
  Dieser Programmpunkt mahnt alle überfälligen Rechnungen an.
  Dabei wird neben den Zahlungszielen auch berücksichtigt, ob Sie einen Kunden überhaupt Mahnungen schicken möchten oder nicht.
  Auch abweichende Mahnungsanschriften werden beachtet.

- **Maschinen**
  Der Maschinenstamm enthält die von Ihnen eingesetzten oder verkauften Maschinen.

- **Maschinentypen**
  Maschinentypen definieren den Typ der von Ihnen eingesetzten/zu verkaufenden Maschinen.

- **Statistiken**
  Umsatzstatistiken bezogen auf Kunden, Lieferanten, Filialen etc.
  Auch in Gegenüberstellung zu Vorjahren.

- **Auftrags-Statistiken**
  Über die Auftragsstatistiken können Sie verschiedene Statistiken abrufen nach Kunden, Projekten, Aufträgen, Artikeln, Produktgruppen, u.a.

- **Zahlungsbedingungen**
  In diesem Programmpunkt hinterlegen Sie die Zahlungsziele (mit bis zu 2 Skontosätzen) und Standardtexte für die Zahlungsbedingungen, die Sie Ihren Kunden gewähren oder von Ihren Lieferanten erhalten.

- **Zahlungsarten**
  Mit den Zahlungsarten lassen sich verschiedene Methoden festlegen, wie der Kunde bezahlt oder Ihre Lieferanten (z. B. Lastschrift, Rechnung, Bar etc.).

- **Versandarten (Incoterms,Frankaturen)**
  Mit den Versandarten lässt sich hinterlegen, über welchen Versandweg Ihre Aufträge ausgeliefert werden sollen (Post, Abholer, Kurier, u a.).

- **Währungen**
  Legen Sie die Währungen fest, die Sie verwenden.
  Hier können auch die Tageskurse vordefiniert werden, die im jeweiligen Auftrag natürlich angepasst werden können.

- **Mehrwertsteuersätze**
  Hinterlegen Sie die möglichen Steuersätze, die in Ihrem Unternehmen vorkommen.

- **Ländertabelle**
  In der Ländertabelle können Sie alle Länder mit Länderkürzel hinterlegen und diese mit Steuerparametern

wie EU-Land, Drittland etc. zu versehen.

- **PLZ-Ort-Tabelle**
  In der PLZ-Ort-Tabelle hinterlegen Sie Land, PLZ, Ort und Vorwahl, um diese sofort abrufen zu können.
  Die PLZ-/Ort-Liste für Deutschland ist im Lieferumfang enthalten.

- **Datenimport**
  Über den Datenimport können Kunden-, Adress-, Fahrer-, Artikeldaten importiert werden.

- **Datenimport Outlook**
  Importieren Sie Kontakte und E-Mails aus Outlook (ab Version 2000, nicht Outlook Express).

- **Formate**
  Legen Sie die möglichen Papierformate fest, die Sie verarbeiten.

- **Einheiten**
  Im Einheitenstamm können Sie die von Ihnen verwendeten Verpackungseinheiten sowie Umrechnungsfaktoren zwischen verschiedenen Einheiten hinterlegen.
  Auf diese Weise können Sie auch Mengen in verschiedenen Einheiten erfassen.

- **Feiertage**
  Hinterlegen Sie die in Ihrem Standort vorkommenden Feiertage.

Preis für monatliche Miete: (jeweils zzgl. gesetzlicher MwSt) 80,00 €

Mögliche Module

Modul	Monatsmiete Preise jeweils zzgl. gesetzlicher MwSt
Lavid-F.I.S. Druckerei Standard - Zusatzlizenz Weitere Lizenz für Lavid-F.I.S. Druckerei Standard. Benötigt Erstlizenz.	**70,00 €** **User/Monat**
Lavid-F.I.S. Mandanten/Filialfähigkeit Verwalten Sie alle Mandanten und/oder Filialen in Lavid-F.I.S.! Sie können dabei selbst festlegen, auf welche Daten gemeinsam zugegriffen werden soll und welche getrennt behandelt werden sollen (z. B. Kunden, Lieferanten, Aufträge, Belege, OPs, u. a.). Je Mandant/Filiale können Sie eigene Nummernkreise festlegen oder auch gemeinsame Nummernkreise definieren. Natürlich lassen sich auch für jeden Mandanten / jede Filiale eigene Formularlayouts hinterlegen.	**95,00 €** **je Monat**
Lavid-F.I.S. Messenger Automatisieren Sie Ihre Kundeninformationen und erhöhen Sie so deren Zufriedenheit! Informieren Sie Ihre Mitarbeiter über neue Aufträge! Anhand frei definierbarer Kriterien können Sie E-Mails und SMS* versenden, so können z. B. bei Auftragseingängen Ihre Mitarbeiter informiert und dem Kunden eine Bestätigungsmail geschickt werden, bei Erledigung oder bei Erzeugung eines Lieferscheines kann der Kunde informiert werden. Hinweis: Für die Einrichtung der Nachrichten sind Datenbank- und SQL-Kenntnisse erforderlich. Auf Wunsch übernehmen wir dies für Sie (nicht im Preis enthalten). * Für den SMS-Versand wird ein Provider benötigt, der ein Internet-SMS-Gateway über die Protokolle http oder https zur Verfügung stellt. Dessen Kosten sind nicht im Preis enthalten und werden direkt durch diesen abgerechnet.	**120,00 €** **je Monat**